

# CONTACTS



Afin d'ajouter tous les contacts professionnels de l'entreprise, il faut réaliser une manipulation simple :

1) Aller dans l'Appli des bleus

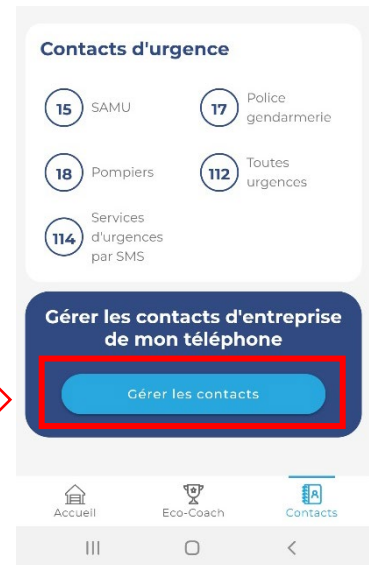


2) Aller dans l'onglet contacts et descendre en bas de la page



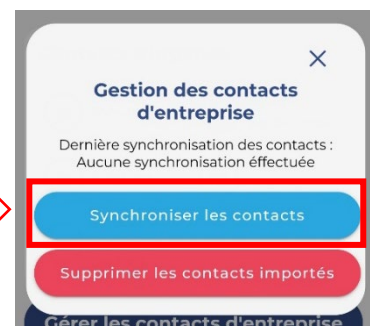
et descendre

3) Appuyer sur le bouton Gérer les contacts



4) Appuyer sur Synchroniser les contacts

*Il se peut que l'application demande l'autorisation d'accéder aux contacts, il vous suffit d'appuyer sur « Autoriser ».*



**Vos contacts LTR se trouvent ensuite tous dans l'application contact.**

